

中西部基层就业补偿代偿网上申请操作指南

一、注册与登录	2
二、资格申请网上填报	3
三、资格申请上传文件范例	4
四、申请说明及注意事项	6

一、注册与登录

(一)、首先请登录 http://shxszz.shec.edu.cn/infomssh/login_online.jsp

学生资助在线申请

已有账号

初次使用

流程如下:

- 初次登录
- 完善资料
- 登录系统

资料完善

身份证号: 姓 名:

密 码: 密码确认:

就读学校: 所在院系:

辅导员: 班 级:

专业名称:

保存并登录

学前教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而
失学” 是学生资助管理中心的服务

小学教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而
失学” 是学生资助管理中心的服务

初中教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而
失学” 是学生资助管理中心的服务

普通高中教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而
失学” 是学生资助管理中心的服务

中职教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而
失学” 是学生资助管理中心的服务

本、专科教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而
失学” 是学生资助管理中心的服务

研究生教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而
失学” 是学生资助管理中心的服务

关于中心 | 友情链接 | 隐私保护政策 | 服务条款 | 联系我们

上海市学生资助管理中心版权所有

南京数教科技有限公司技术支持 copyright © 2014



学生资助在线申请

已有账号

初次使用

流程如下:

- 初次登录
- 完善资料
- 登录系统

资料完善

学生类型: 身份证号: 密 码: 就读学校:	学习情况: 姓 名: 密码确认: 所在院系:
---	---

保存并登录

详细指引

注意：初次申请在“学习情况”下拉框选项 必须选择“毕业离校”，否则后续无法申请。

(二)、完成注册，并点击保存并登录。

学生资助在线申请

已有账号

身份证:

密 码:

验证码: 4108

[立即登录](#)

初次使用

首次使用本系统的朋友

首次“第一次使用本系统，请点击上方”初次使用”步骤进行资料完善，获取登录信息。

首次已获取登录信息，请点击直接登录。

如您在使用过程中遇到困难，请联系我们的服务人员协助解决。

上海市学生资助管理中心

学前教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服务

小学教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服务

初中教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服务

普通高中教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服务

中职教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服务

本、专科教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服务

研究生教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服务

关于中心 | 友情链接 | 隐私保护政策 | 服务承诺 | 联系我们

上海市学生资助管理中心版权所有

高教出版社科技有限公司技术支持 copyright © 2014

二、资格申请网上填报

登录后选择左侧菜单栏“中西部就业补偿代偿”-“申请补偿代偿”，将基本信息填写完整，并将纸质材料上传系统。（加红星的信息是必须填写的，加红星的附件必须上传的。）

注意：没有贷款的同学不要填“贷款本金”、“贷款银行”这两个字段，尤其是贷款银行下拉框应为留白。

上海市学生资助管理中心信息化工作平台

主菜单：中西部就业补偿代偿 >>

主菜单：中西部就业补偿代偿 >>

基本信息

姓名：* 性别：* 身份证号：*
手机号码：* 政治面貌：* 出生日期：*
学号：* 民族：*
家庭住址：*
毕业学校：上海 * 电话：* 邮编：*
所学专业：* 学历：本科 * 入学时间：*
学历明细：本科(4年) * 学制：4 * 毕业时间：*
就业单位全称：* 就业单位邮编：*
就业单位地址：* 就业单位电话：* 就业开始时间：*
已签服务年限：* 就业单位性质：*
是否补报：(补报)

学费缴费、减免、贷款详细信息

学年	应缴学费	减免学费	其他减免学费	实缴学费	贷款本金	贷款银行	补借学费	代偿贷款
第1学年	5000	0	0	5000	0		5000	0
第2学年	5000	0	0	5000	0		5000	0
第3学年	5000	0	0	5000	0		5000	0
第4学年	5000	0	0	5000	0		5000	0
合计	20000.00	—	—	20000.00	—	—	20000.00	0.00

贷款代偿或学费补借：代偿贷款 补借学费 补借金额：20000.0

保存并提交：请将信息完整填写后，确认并点“保存”，否则所填信息全部清零。

上海市学生资助管理中心信息化工作平台

主菜单：中西部就业补偿代偿 >> 孙晓

主菜单：中西部就业补偿代偿 >> 孙晓

基本信息

学费缴费、减免、贷款详细信息

上传附件

身份证 * : 身份证 doc 删除
毕业证书 * : 毕业证书 doc 删除
劳动合同书 (公务员任命文件或三方就业协议) * : 三方就业协议.jpg 删除
承诺书 * : 承诺书.jpg 删除 下载承诺书模板
委托书 (贷款学生必填) * : 二次分配就业证明.jpg 删除 下载二次分配就业证明模板
国家助学贷款还款协议或借款合同补充协议 (贷款学生必填) * : 学位证书 doc 删除
二次分配就业证明 : 学历证书电子备案表.doc 删除
学位证书 : 学历证书电子备案表.doc 删除
就业单位组织机构代码 : 工资发放单社保 : 企业法人代表执照 :
保存 提交审核

确认信息无误后，点击“保存”右侧的“提交审核”，而后将由学校资助部门进行审核。

三、资格申请上传文件范例

（一）、身份证上传范例



注意：身份证须正反面上传，注意有效期限，且上传彩色原件，黑白复印件无效。（JPG 粘贴至 word 即可，以下均适用）

（二）、毕业证书上传范例



延期毕业的学生需提供纸质毕业证书，在规定学制内正常毕业学生无需提供

（三）、劳动合同上传范例（略）

劳动合同如果有多页，请每页截图，粘贴在 word 文件中，完整上传。

注意：《劳动合同》，须上传从合同封面至尾页的所有页面。

（四）、承诺书上传范例

本人所提交的上海市高等学校毕业生学费补偿和国家助学贷款代偿申请材料内容均真实有效。

特此承诺。

注意：承诺书须用系统中模板，承诺人手写签名、身份证号、日期均需手写。

委托书须用系统中模板，本人手写签名。

基本个人信息			
姓名	性别	学号	
身份证号	学历	资助中心电话	
入学年份	学制	毕业日期	
院系名称	专业名称		
联系方式			
工作单位	电话	单位性质	
单位地址	(邮编:)		
联系电话	电子邮箱		
手机	即时通讯		
家庭联系人	联系电话		
家庭地址*	(邮编:)		
贷款情况			
1. 合同号: ; 金额: ; 自付利息起止日: ; 到期日期: ; 代理机构: 支付宝() ; 还款账号: ;			
本金还款计划: 至 期间, 每年还款: 元; 到期日还款: ;			
共四借款入: 代偿数: 身份证号: ; 与学主关系: 母亲: 电话: ; 手机: ;			
2. 合同号: ; 金额: ; 自付利息起止日: ; 到期日期: ; 代理机构: 支付宝() ; 还款账号: ;			
本金还款计划: 至 期间, 每年还款: 元; 到期日还款: ;			
共四借款入: 代偿数: 身份证号: ; 与学主关系: 母亲: 电话: ; 手机: ;			
3. 合同号: ; 金额: ; 自付利息起止日: ; 到期日期: ; 代理机构: 支付宝() ; 还款账号: ;			
本金还款计划: 至 期间, 每年还款: 元; 到期日还款: ;			
共四借款入: 代偿数: 身份证号: ; 与学主关系: 母亲: 电话: ; 手机: ;			
4. 合同号: ; 金额: ; 自付利息起止日: ; 到期日期: ; 代理机构: 支付宝() ; 还款账号: ;			
本金还款计划: 至 期间, 每年还款: 元; 到期日还款: ;			
共四借款入: 代偿数: 身份证号: ; 与学主关系: 母亲: 电话: ; 手机: ;			

提示: 利息还款计划只是预测结果, 由于利率调整等因素, 还款时以系统实际结算为准。

补充说明	
借款人申明: 表内内容完全属实, 本人保证遵守国家助学贷款有关条例, 履行《国家开发银行生源地助学贷款借款合同》, 按时归还利息和本金。	
借款入签字(手写): 月 日	

说明: 1. 表中已打勾内容如有误或有异议请与高校资助中心联系。
2. 有信息变动如姓名、身份证号变更, 请提供有效证明, 及时资助中心办理。其他信息变更, 请填写在补充说明一栏, 并且及时到学生信息及服务系统"修改", 不能在"学生信息及服务系统"中修改的, 请与资助中心联系。

注意：此处上传的不是《借款合同》，而是毕业前与银行签订的《**毕业确认书**》。

四、申请说明及注意事项

（一）、申请表网上填写注意事项

1. 附件上传劳动合同或就业协议

1) 网上申请表的“就业单位全称”一栏必须与劳动合同“用人单位名称”一致，**如学生被二次分配至基层工作单位的**，就业单位全称填二次接受的单位，并将加盖公章的《二次分配就业证明》拍照粘贴在劳动合同照片后，上传至附件。

2) 网上申请表的“就业单位地址”一栏为劳动合同规定的实际工作地址（注册地址、经营地址、单位地址等一律不视作为学生工作地址）。如劳动合同上规定的实际工作地址不能证明此单位符合中西部或艰苦边远地区基层单位要求，需在单位盖章的《就业工作地证明》（参考文末附件）中体现，**并将证明文件拍照粘贴在劳动合同照片后，上传至附件。**

3) 网上申请表的“服务年限”一栏必须与劳动合同上“甲方聘用乙方初次合同年限”一致。合同年限在3年或3年以上。合同起始日期应晚于毕业日期，且起始日期的年份应与毕业的年份一致，不可晚于毕业年份。

4) 请学生提供劳动合同或公务员录用文件，**如提供三方就业协议，务必提供就业工作地证明。**

2. 网上上传身份证（正反面）、毕业证书、劳动合同、承诺书（本人手写签名）、二次分配证明或就业工作地证明（加盖单位公章）需拍照上传（仅限1张照片），**或将照片复制到word文档（用于多张照片）后再上传。**上传后务必下载查看是否上传成功，成功的意思是“自己下载后能看到word文档里的内容”，**审核时如遇下载后文件有误，视为材料不齐全。**

3. 如贷款金额高于学费补偿金额，贷款代偿仅可代偿用于学费的国家助学贷款金额，必须上传《委托书》（手写签名）和《国家助学贷款还款协议或借款合同补充协议》；贷款金额若低于学费金额，可申请学费补偿，贷款信息无需填写。

（二）、填写须知

1. 申请表各项内容必须按照要求填写完整，**凡需签名处务必手写签名。**

2. 工作单位栏存在二次分配的同学，请务必在单位名称后加注二次分配单位名称，以便于审核和经费申请等工作。

3. 有二次分配的学生提供《二次分配就业证明》，无二次分配的学生提供《就业工作地证明》。

4. 《二次分配就业证明》填写注意事项：

二次分配就业证明

兹有_____学校_____专业_____年毕业学生_____于_____年_____月与_____单位(单位全称)签订就业协议书。

该毕业生现在实际在上述签约就业单位所属的_____
(单位全称)二次接收单位工作(在所填情况前的○里打√):

☐ 二次接收单位地址为_____省(直辖市、自治区)_____市_____(县、区)_____(镇、乡)_____村,属于县政府驻地以下地区。

☐ 二次接收单位为航海业,毕业生供职船舶全称为_____,此船舶为远洋船舶。

该毕业生于_____年_____月在二次接收单位工作,从事工作为_____,工作性质为_____,在二次接收单位服务年限为_____年(大写)。

特此证明。

单位人事部门公章

二次接收单位公章

(航海业需加盖远洋船舶印章)

证明人:

二次接收单位证明人:

联系电话:

联系电话:

日期:

日期:

1) 签订就业协议书的单位名称和时间需与劳动合同或三方就业协议保持一致。

2) **二次分配就业开始时间应晚于签订劳动合同之日。**

3) 单位人事部门公章的单位名称应与劳动合同的落款章一致(可以盖XXX公司人力资源部),二次接受单位公章应与证明中的二次接收单位名称一致。

4) 证明人、联系电话、日期缺一不可。

(三)、邮寄材料注意事项

1. 邮寄时需将《劳动合同》复印件一起邮寄,材料必须盖章和字迹清晰,服务年限必须3年(含3年)以上。

2. 邮寄的《承诺书》必须为本人手写签名。

3. 需提供二次分配单位的《二次分配就业证明》或就业地在中西部县以下的《就业工作地证明》的,材料必须邮寄。

4. 申请贷款代偿的需邮寄《委托书》(必须为本人手写签名),同时邮寄经办银行签订的还款协议复印件或提前还款结清单。

就业工作地证明

兹有·上海第二工业大学·(学校)·*****·专业·2026·年毕业学生·张三，于·2026·年·***·月与·*****·单位(单位全称)签订就业协议书。

实际工作地址为·***·省(直辖市、自治区)·*****·市·*****·(县、区)·*****·(镇、乡)·*****·村，属于县政府驻地以下地区。

该毕业生于·2026·年·***·月在本单位工作，从事工作为·*****，在本单位服务年限为·*****·年(大写)。

特此证明。

单位人事部门公章

证明人：·····

联系电话：·····

日期：·····